

Regulamin zlecenia druku publikacji książkowe

Klient - wydawca, autor książki, osoba fizyczna lub firma zlecająca usługę druku publikacji książkowej.

Pracownia Książki 27 - B27 sp z o.o. sp.k, ul. Cybernetyki 13/50, 02-677 Warszawa, podmiot przyjmujący zlecenie druku.

ZAMÓWIENIE I JEGO REALIZACJA

1. Zamówienie można składać wyłącznie po zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu
2. Ze względów technicznych Pracownia Książki 27 zastrzega sobie prawo realizacji zlecenia w formie niepełnych lub przekroczonych nakładów, które realizowane będą w ilości +/- 5% egzemplarzy różnicy (na plus lub na minus). Zarówno w przypadku nakładów przekroczonych jak i niepełnych, zlecenie traktowane będzie jako zamknięte i zrealizowane, przy zachowaniu różnic ilościowych w/w przy jednoczesnym uwzględnieniu tych różnic w dokumencie sprzedaży.

TERMINY REALIZACJI, WARUNKI DOSTAW ZAMÓWIEŃ I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Terminy realizacji zleceń dla poszczególnych produktów podawane są bezpośrednio drogą mailową, a ich przekroczenie nie uprawnia do jakichkolwiek roszczeń, kar lub odszkodowań. Terminy realizacji zleceń zależą od bieżącego obłożenia produkcji oraz dostępności surowców.
2. Terminy realizacji zamówień podane są w dniach roboczych. Przez dzień roboczy rozumie się każdy dzień za wyjątkiem sobót, niedziel, świąt oraz innych dni wolnych od pracy. Termin realizacji nie uwzględnia czasu dostawy przesyłki do Klienta.
3. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych (np.: awaria maszyny, brak dostawy prądu itp.), które uniemożliwiają realizację zlecenia w terminie, Pracownia Książki 27 może nie dotrzymać terminu realizacji i wydłużyć go o czas trwania awarii czy usterki. O fakcie tym Pracownia Książki 27 poinformuje Klienta.
4. Pracownia Książki 27 zastrzega sobie prawo do odejścia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
5. Pracownia Książki 27 gwarantuje wykonanie usługi z jakością, jaką umożliwia nowoczesny proces technologiczny.

BEZPIECZEŃSTWO DANYCH

1. Pracownia Książki 27 gwarantuje ścisłą ochronę danych osobowych przekazanych przez Klienta i wykorzystanie ich w celach związanych z należytą realizacją zamówień.

CENY I PŁATNOŚĆ

1. Cena realizacji usługi jest uzależniona od rodzaju wybranego produktu oraz pozostałych usług. Do cen, które są cenami netto doliczany jest podatek VAT.
2. Pracownia Książki 27 wystawia fakturę VAT na każde zrealizowane zlecenie.
3. Płatność za usługi zlecenia druku książki musi być dokonana przelewem z góry, na podstawie zlecenia lub faktury proforma.

REKLAMACJE

1. Klient niezwłocznie po otrzymaniu przesyłki zawierającej zrealizowane przez Pracownię Książki 27 zlecenie zobowiązany jest sprawdzić zrealizowane zlecenie, co do ilości, braków, zagwarantowanych właściwości etc. Reklamacje dotyczące zrealizowanego zlecenia należy zgłaszać w formie pisemnej na adres email: info@pracowniaksiążki.pl w okresie 7 dni od chwili otrzymania przesyłki.
2. Klient ma obowiązek udostępnienia całości reklamowanego zlecenia Pracowni Książki 27, celem potwierdzenia jego wady. Brak jakiegokolwiek części reklamowanego zlecenia nie upoważnia do reklamowania całej dostawy.
3. Reklamacja zostanie rozpatrzona w przeciągu 14 dni roboczych od otrzymania przez Pracownię Książki 27 reklamowanego zlecenia. Informujemy, że nie ma możliwości wymiany plików na nowe przy ewentualnym ponownym druku zamówienia związanym z uznaniem reklamacji. W przypadku uznania reklamacji Pracownia Książki 27 ponosi koszty związane z dostarczeniem i ponownym wysłaniem reklamowanego zlecenia.
4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji Pracownia Książki 27 zobowiązuje się do pisemnego jej uzasadnienia, koszty dostarczenia oraz ponownego wysłania reklamowanego zlecenia ponosi Klient.
5. Reklamacje dotyczące uszkodzeń przesyłek w transporcie muszą być zgłoszone w momencie odbioru towaru. Klient zobowiązany jest sporządzić protokół reklamacyjny z udziałem przedstawiciela firmy spedycyjnej. Protokół reklamacyjny należy niezwłocznie dostarczyć do Pracowni Książki 27. Reklamacje nie spełniające podanej procedury nie zostaną uwzględnione.